

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kreuzwertheim** / Landkreis Main-Spessart (ca. 6.300 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n) Mitarbeiter/in mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zum/zur



Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder staatl. geprüften Bautechniker (m/w/d)

als Beschäftigter für eine **unbefristete** Vollzeitstelle.

Die Aufgaben umfassen u.a. folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Betreuung von Baumaßnahmen
- Die Begleitung von Ausschreibungen, Vergaben und Abrechnungen von Bau- und Handwerkerleistungen
- Koordinierung und Überwachung von Straßen- und Gebäudeunterhaltungsmaßnahmen
- Baufachliche Beurteilungen mitsamt Vor- und Nachteilen sowie Kostenschätzung und Fördermöglichkeiten zu den einzelnen kommunalen Handlungsfeldern
- Die Verbindung zwischen Verwaltung und den beauftragten Ingenieurbüros, Architekten, sowie externen Auftragsnehmern
- Angebotseinholung, Durchführung und Überwachung von Vergabeverfahren auf Grundlage der VOB/VOL und HOAI
- Mitwirkung bei den Verwaltungsverfahren zur Bauleitplanung
- Erstellen von Beschlussvorlagen für die gemeindlichen Gremien
- Mitarbeit im Sachgebiet Bau- und Liegenschaftsverwaltung

Wir erwarten:

- Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder als staatl. geprüfter Bautechniker
- Einschlägige Berufserfahrung in der kommunalen Bauverwaltung oder im Bereich Hochbau/Tiefbau wünschenswert
- Sichere Anwendung der einschlägigen Vorschriften, Richtlinien und Gesetzesbestimmungen (GWB, VgV, VOB, HOAI, BGB, BayBO, DIN etc.)
- Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Freundliches und überzeugendes Auftreten
- Bereitschaft, bei Erfordernis auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten
- Bereitschaft, sich fortzubilden, um sich den wechselnden Anforderungen einer modernen Kommunalverwaltung anzupassen
- Erfahrungen mit AKDB-Anwendungen wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Gleitende Arbeitszeit und ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team mit der Möglichkeit von Homeoffice
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Zusatzversorgung
- Leistungsentgelt
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Drescher (Tel. 09342/9262-22) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **31.01.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Kreuzwertheim, Personalabteilung, Lengfurter Str. 8, 97892 Kreuzwertheim. Eine Zusendung kann auch als PDF an bewerbung@vgem-kreuzwertheim.bayern.de erfolgen.